

東海大學文學院英語中心約聘教師評鑑準則

民國 101 年 5 月 22 日英語中心中心會議通過
民國 101 年 9 月 10 日英語中心中心會議修正通過
民國 101 年 9 月 18 日文學院教師評審委員會修正通過
民國 101 年 9 月 28 日校教評會通過
民國 103 年 6 月 17 日英語中心中心會議修正通過
民國 103 年 10 月 21 日文學院教師評審委員會通過
民國 104 年 3 月 3 日校教評會通過
民國 105 年 4 月 9 日英語中心中心會議修正通過
民國 105 年 4 月 20 日文學院教師評審委員會修正通過
民國 105 年 5 月 10 日校教評會通過
民國 106 年 11 月 11 日英語中心中心會議修正通過
民國 106 年 12 月 28 日文學院教師評審委員會修正通過
民國 107 年 1 月 17 日校教評會通過
民國 109 年 11 月 27 日英語中心中心會議修正通過
民國 110 年 1 月 4 日文學院教師評審委員會修正通過
民國 110 年 1 月 14 日校教評會通過
民國 112 年 6 月 13 日英語中心中心會議修正通過
民國 112 年 10 月 2 日文學院教師評審委員會修正通過
民國 112 年 11 月 9 日校教評會通過

- 第一條 東海大學文學院英語中心(以下簡稱本中心)為評鑑約聘教師每年約聘期間之教學、服務及輔導表現，以作為新學年度是否續聘之依據，特依據「東海大學文學院英語中心約聘教師聘任辦法」第三條之規定，訂定「東海大學文學院英語中心約聘教師評鑑準則」(以下簡稱本準則)。
- 第二條 本中心約聘教師於每學年度第二學期接受評鑑。
- 第三條 本中心約聘教師評鑑項目分為教學、服務與輔導。上述教學、服務、輔導評鑑項目之評鑑結果採「符合」或「不符合」方式；受評教師三項評鑑項目結果皆為「符合」者，該次評鑑視為「通過」，否則視為「不通過」。
- 第四條 教學、服務與輔導之內容與評鑑標準：
一、教學項目包含：1.課程大綱與成績繳交 2.授課時數 3.授課天數 4.教學評量 5.使用本校數位教學平台。
上述五個教學子項細目皆達成者，才符合教學項目之評鑑標準；否則視為不符合標準。
二、服務項目包含：1.校務資訊提供與建檔 2.擔任本中心考試委員會委員 3.擔任本中心全校性活動委員會委員 4.出席英語中心會議 5.其它服務。
上述五個服務子項細目皆達成者，才符合服務項目之評鑑標準；否則視為不符合標準。
三、輔導項目包含：1.課程預警 2.學生校內外活動輔導。
上述兩個輔導子項細目皆達成者，才符合輔導項目之評鑑標準；否則視為不符合標準。
上述教學、服務與輔導之子項細目之相關說明及評鑑標準，詳「東海大學英語中心約聘教師評鑑標準表」。
- 第五條 本中心應於每學年第二學期開始時，通知所屬約聘教師據實提出個人評鑑資料，第一年受聘之教師應提供當學年第一學期之評鑑資料，第二年起受聘之教師應提

供前一學年度第二學期與當學年第一學期之受評資料，評鑑資料應於每年四月中旬以前送本中心教評會審議，通過後再送院、校教評會審議。

- 第六條 中心教評會進行評鑑時，應秉持嚴謹態度，採公開、公平、公正方式辦理，受評鑑未獲通過者，應報院教評會核備，並副知當事人。受評鑑者如對評鑑結果有異議，應於收到評鑑結果十五日內，檢具相關資料提出申覆；未於時限內提出申覆者，視同接受評鑑結果。
- 第七條 評鑑通過者，得予續聘並晉薪一級，最高得至講師級之年功薪；評鑑不通過者，不予續聘。
- 第八條 本準則若有未盡事宜，悉依本校相關規定辦理。
- 第九條 本準則經本中心中心會議通過，提院教評會審議，校教評會核備後實施。

Tunghai University ELC Contract-Based Faculty Evaluation Guidelines and evaluation form

Note: This English version is for reference purposes only; the Chinese text rules.

- Article 1** Tunghai University ELC Contract-Based Faculty Evaluation Guidelines (hereafter referred to as “the Guidelines”) are established according to Article 3 of the Tunghai University Contract-Based Hiring Regulations in order to annually evaluate the teaching, service, and advising performance of contract-based faculty members for reappointment.
- Article 2** During the second semester of each academic year, contract-based faculty members will be evaluated.
- Article 3** Contract-based faculty evaluation categories include teaching, service, and advising. The evaluation result of each of the aforementioned three evaluation categories is either “fulfilled” or “not fulfilled.” Those who are under evaluation will be granted a “pass” evaluation result on the condition that they have been granted a “fulfilled” evaluation result in all the three evaluation categories.
- Article 4** Item descriptions and requirements for teaching, service, and advising:
1. Teaching: 1) Course Descriptions and Grades, 2) Number of Teaching Hours, 3) Number of Teaching Days, 4) Teaching Evaluation, 5) Tunghai E-Learning System.
A teacher will fulfill the requirements for the teaching category by completing the above 5 items.
2. Service: 1) Submission and Filing of Required Information, 2) ELC Exam Committee Service, 3) ELC University-Wide Activity Committee Service, 4) Attendance at the ELC Council Meetings, 5) Other types of ELC service.
A teacher will fulfill the requirements for the service category by completing the above 5 items.
3. Advising: 1) Early Warning, 2) Student Advising.
A teacher will fulfill the requirements for the advising category by completing the above 2 items.
Refer to the Tunghai University ELC Contract-Based Faculty Evaluation Form for further item descriptions and the requirements for the teaching, service, and advising categories.
- Article 5** At the beginning the second semester, the ELC will notify contract-based teachers to submit their required materials to the ELC FAC by mid-April. For the initial contract-based evaluation, the newly appointed faculty’s evaluation will only include teaching, service and advising categories of the fall semester of the initial year. As for the following evaluations, the faculty’s evaluations will include teaching, service and advising categories of the previous spring semester and the fall semester of the evaluation year. The evaluation materials will be submitted to the ELC FAC for approval and then submitted to the College and University FAC for further approval.
- Article 6** The ELC FAC shall handle all evaluations in an open and fair manner. If an evaluation does not pass, the ELC FAC shall report this to the College FAC and also inform the faculty member whose evaluation fails to pass. The faculty member who wishes to appeal should submit the related materials and explanation within 15 days after receiving the evaluation results.
- Article 7** Contract-based faculty members who pass the evaluation are eligible for reappointment with a raise in seniority level based on the Tunghai pay scale for lecturers, whereas those who do not pass the evaluation will not be reappointed.
- Article 8** For items not covered by these guidelines, refer to related University regulations.
- Article 9** The Guidelines shall be implemented after they have been approved by the ELC Council, College and University FACs.

Passed; Center Council; May 22, 2012
Amended; Center Council; September 10, 2012
Amended; College of Arts Faculty Affairs Committee; September 18, 2012
Passed; University Faculty Affairs Committee; September 28, 2012
Passed; Center Council; June 17, 2014
Passed; College of Arts Faculty Affairs Committee; October 21, 2014
Passed; University Faculty Affairs Committee; March 3, 2015
Amended; Center Council; April 9, 2016
Amended; College of Arts Faculty Affairs Committee; April 20, 2016
Passed; University Faculty Affairs Committee; May 10, 2016
Amended; Center Council; November 11, 2017
Amended; College of Arts Faculty Affairs Committee; December 28, 2017
Passed; University Faculty Affairs Committee; January 17, 2018
Amended; Center Council; November 27, 2020
Amended; College of Arts Faculty Affairs Committee; January 4, 2021
Passed; University Faculty Affairs Committee; January 14, 2021
Amended; Center Council; June 13 2023
Amended; College of Arts Faculty Affairs Committee; October 2, 2023
Passed; University Faculty Affairs Committee; November 9, 2023

東海大學文學院英語中心約聘教師評鑑標準表
Tunghai University ELC Contract-Based Faculty Evaluation Form
教學項目(Teaching Category)

填表人姓名：_____ 填表日期：_____年_____月_____日

受評教師達成所有子項細目者，視為符合教學項目之評鑑標準；否則視為不符合標準。

A teacher will fulfill the requirements for the teaching category by completing all items listed below.

編號	子 項 細 目 內 容	達 成	附 註
1	課程大綱與成績繳交： 每學期授課之課程大綱均按時完成上網，並按時繳交成績。 Course Descriptions and Grades: Each semester post course descriptions and submit students' grades online by the deadline.	☐ 是 ☐ 否	● 使用數位教學平台之定義為：該班級之平台至少使用教材上網、活動公告、討論區、作業繳交等功能之任何一項；另教師個人之教學平台應連結至本校數位教學平台並包含所定義之項目。 ● Using the THU E-Learning System means using at least one of the following items: posting your course materials online, announcing your activities, using the discussion forum, or having students use the platform to submit assignments. Also, a teacher's personal teaching platform should be linked to the THU e-learning platform and should include the same categories specified on the THU platform.
2	授課時數： 每學期每週授課時數至少達十二小時。 Number of Teaching Hours: Each semester teach at least 12 hours per week.	☐ 是 ☐ 否	
3	授課天數： 每學期每週至少在校授課四天。 Number of Teaching Days: Each semester teach at least 4 days per week on campus.	☐ 是 ☐ 否	
4	教學評量： 第一次被評鑑者，其第一學期教學滿意度平均分數達八十分。此後評鑑期間（自上學年第二學期至當學年第一學期）之教學滿意度平均分數達八十分。 Teaching Evaluation: Average at least 80 on THU teaching evaluations for the Fall Semester of the initial evaluation year. For subsequent evaluations, average at least 80 on THU teaching evaluations for the prior Spring Semester and the current Fall Semester of the evaluation period.	☐ 是 ☐ 否	
5	使用本校數位教學平台： 每學期至少有兩個班級使用東海大學數位教學平台。 Tunghai E-Learning System: Each semester use the Tunghai e-learning platform for at least two classes.	☐ 是 ☐ 否	
教 學 評 鑑 結 果			
☐ 符合 ☐ 不符合			

東海大學文學院英語中心約聘教師評鑑標準表
Tunghai University ELC Contract-Based Faculty Evaluation Form
服務項目(Service Category)

填表人姓名：_____ 填表日期：_____年_____月_____日

受評教師達成所有子項細目者，視為符合服務項目之評鑑標準；否則視為不符合標準。

A teacher will fulfill the requirements for the service category by completing all items listed below.

編號	子 項 細 目 內 容	達 成	附 註
1	校務資訊提供與建檔： 按時填報系所院校之各項行政資訊與評鑑工作所需之個人教學、服務與輔導等資料。 Submission and Filing of Required Information: Complete and submit personal teaching, service, and advising information requested by the University by the deadline.	☐ 是 ☐ 否	● 其他服務項目由中心教師評審委員會審核 Additional services will be accredited by the ELC FAC. ● 受評教師應自行記錄完整服務事項及時數。 Individual teachers are responsible for keeping a complete record of their service tasks and number of hours.
2	擔任本中心考試委員會委員： 每學期皆擔任本中心聽力、閱讀、或非主修課程協調委員會委員。 ELC Exam Committee Service: Each semester serve as a member of an ELC exam committee or the Non-majors English Coordinating Committee (NECC) committee.	☐ 是 ☐ 否	
3	擔任本中心全校性活動委員會委員： 每學期皆擔任本中心課外活動或教學與考試相關業務委員會委員。 ELC University-Wide Activity Committee Service: Each semester serve as a member of the Extracurricular Activities, or Teaching & Exam related committees.	☐ 是 ☐ 否	
4	出席英語中心會議 Attend ELC Council meetings.	☐ 是 ☐ 否	
5	其他服務： 每學年完成至少六小時其他英語中心或東海大學相關之服務時數。 Other Types of ELC Service: Complete at least 6 hours of other tasks for the ELC or the university each academic year.	☐ 是 ☐ 否	
	服 務 評 鑑 結 果		
	☐ 符合 ☐ 不符合		

東海大學文學院英語中心約聘教師評鑑標準表
Tunghai University ELC Contract-based Faculty Evaluation Form
輔導項目 (Advising Category)

填表人姓名：_____ 填表日期：_____年_____月_____日

受評教師達成所有子項細目者，視為符合輔導項目之評鑑標準；否則視為不符合標準。

A teacher will fulfill the requirements for the advising category by completing all items listed below.

編號	子 項 細 目 內 容	達 成	附 註
1	課程預警： 每學期所開授課程皆按時預警上網。 Early Warning: Each semester complete the online early warning for every class by the deadline.	☐ 是 ☐ 否	● 受評教師應自行記錄完整輔導事項。 ● Individual teachers are responsible for keeping a complete record of their advising tasks.
2	學生校內外活動輔導： 指導至少一組學生參與各項校內、外之英語文競賽、英語文檢定測驗或學業進修。 Student Advising: Advise at least one group of students who participates in an on-campus/off-campus English contest, English proficiency test, or continuing study.	☐ 是 ☐ 否	
輔 導 評 鑑 結 果			
☐ 符合 ☐ 不符合			

系級教評會審核結果

☐通過。

☐不通過。

召集人：_____（簽章）

院教評會審核結果

☐通過。

☐不通過。

召集人：_____（簽章）